



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลริมเหนือ

ที่ ชม ๖๐๒๐๑/๕๙๓

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลริมเหนือ

ประกาศเทศบาลตำบลริมเหนือเรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลริมเหนือ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้น จากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือ หลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พัชรดา

(นางสาวพัชรดา ทองหลอม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

พัชรีจิตร

(ลงชื่อ)

กานดา ชันดา

(นางสาวกานดา ชันดา)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น..

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 เทศบาลตำบลริมเหนือ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน การบริหารอัตรากำลังและการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบล	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่ง ๑. นักพัฒนาชุมชน ๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๓. นายช่างโยธา - ดำเนินการการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งต่าง ๆ ตามประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสธ.) ในตำแหน่ง ๑. นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ๔. นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน ๕. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลริมเหนือ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ
๒.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้กระบวนการและวิธีการพัฒนาเกิดประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสามารถนำความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>- ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑๐ คน ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวกীরติ สารุเม ตำแหน่ง นิติปฏิบัติการ</p> <p>- โครงการอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบละเมิดวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การดำเนินคดีทางปกครอง และกรณีศึกษาแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง ในรุ่นที่ ๖ กำหนดจัดฝึกอบรม ๒๐ – ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่</p>

		<p>๒. นายธนศักดิ์ คำกำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none">- โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติการด้านดับเพลิง หลักสูตรการค้นหาและกู้ภัยอาคารถล่มในเขตจังหวัดเชียงใหม่ ระดับการสร้างความรู้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามโครงการฝึกอบรมและซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วันที่ ๑๓ -๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริโครงการการซ้อมแผนฉุกเฉินอัคคีภัย ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงพยาบาลนครพิงค์ <p>๓. นางสาววรรณภา มุขพลอย ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none">- ประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินตัวเองของหน่วยปฏิบัติการแพทย์ทุกระดับและหน่วยปฏิบัติการอำนวยการระดับพื้นฐาน (TEMSA) ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมศรีเวียงพิงค์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่- อบรมโครงการเสริมประสิทธิภาพการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนด้วยตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ผ่านระบบออนไลน์ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ออนไลน์
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none">- โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านสาธารณสุข: กิจกรรมฝึกอบรมการใช้ระบบ D ๑๖๖๙ ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่- อบรมพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมป่าสักน้อย โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ <p>๔. นางสาวกานดา ชันดา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด นางสาวรุ่งทิwa ศิลปาจารย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none">- โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) วันที่ ๑๔ – ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมปรีnce พาเลซมหานคร กรุงเทพมหานคร <p>๕. นายดวงเด่น ศรีบุรี ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลริมเหนือ นางสาวรุ่งทิwa ศิลปาจารย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>
--	--	--

		<p>- โครงการประชุมชี้แจงเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่คำ จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๖. ว่าที่ร้อยตรีภูวรินทร์ วนาศิริวรโชติ ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการควบคุมงานก่อสร้างวางท่อประปาและการตรวจสอบคุณภาพน้ำ วันที่ ๗ – ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแอทที บูทีค ซีไซด์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์</p> <p>๗. นายอิสระพงษ์ เรืองเจริญ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ</p> <p>- โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) วันที่ ๒๑- ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ โรงแรมปิยนนต์ สวีท กรุงเทพฯ</p> <p>๘. นางสาวพัชรดา ทองหลอม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <p>- โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรพนักงานจ้าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรลำดับขั้นตอนการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้าง การสรรหา การกำหนดกรอบอัตรากำลัง สิทธิสวัสดิการ การประมวลผลการปฏิบัติงาน การต่อสัญญาจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทน และการสิ้นสุดสัญญาจ้างของ</p>
--	--	---

		<p>พนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์</p> <p>๙. นางนวลอนงค์ แซ่มซ้อย ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวนัฐชยาภรณ์ นรสิงห์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน</p> <p>- โครงการเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e - laas ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๑๒ -๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์</p>
	<p>๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E - learning</p>	<p>- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E - learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</p>
	<p>๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p>
	<p>๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน</p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลริมเหนือ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๖ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๒.๗ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้
	๒.๘ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๒.๙ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑, ๒/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑,๒/๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว
	๒.๑๐ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- ปีละ ๑ ครั้ง
	๒.๑๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 เทศบาลตำบลริมเหนือ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยบุคลากรในหน่วยงาน	๓.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลริมเหนือ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น และประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลริมเหนือ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๓.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลตำบลริมเหนือ และพนักงานจ้าง
	๓.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น - มีการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลริมเหนือ

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ปัญหาและอุปสรรคด้านการพัฒนาบุคลากร

๑.๑ เทศบาลตำบลริมเหนือ มีการพัฒนาบุคลากรยังไม่ทั่วถึง ไม่ต่อเนื่อง ขาดการติดตามประเมินผลในภาพรวมของส่วนราชการนั้น ยังไม่ส่งเสริม สนับสนุนความต้องการหรือความคาดหวังของบุคลากรที่จะกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรยังไม่เพียงพอที่จะใช้พัฒนาบุคลากรได้ครบทุกสายงาน

๑.๓ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ ทำให้เทศบาลตำบลริมเหนือ ไม่สามารถจัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาศักยภาพของแต่ละสายงานได้ตามเป้าหมาย

๑.๔ บุคลากรของเทศบาลตำบลริมเหนือ บางส่วน ไม่ให้ความสำคัญและความร่วมมือในการเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เทศบาลตำบลริมเหนือ ดำเนินการเอง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ควรมีการดำเนินการตามกระบวนการ วิธีการและแนวทางตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม และชัดเจนขึ้น

๑.๒ จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรให้เพียงพอที่จะใช้พัฒนาบุคลากรได้ครบทุกสายงาน

๑.๓ กำหนดรูปแบบการพัฒนาให้สอดคล้องกับตำแหน่งและการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ซึ่งหมายถึงการปรับเปลี่ยนจากระบบการศึกษา มาเป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการฝึกอบรม

๑.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาโดยเข้าร่วมการฝึกอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๕ ควรส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้เท่าทันกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่มีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอ ๆ และผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วต้องมีเวทีในการนำเสนอต่อบุคลากรคนอื่น ๆ ในสังกัดให้ได้เข้าใจ เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานร่วมกันในอง